



VAN RAVESTEYN & VAN DER WEE
notariskantoor

Dossiernummer: 2009.002247.01
Oprichting stichting

Heden, zestien september tweeduizend negen verschijnt voor mij, -
Meester Michiel George van Ravesteyn, notaris, gevestigd te _____
Rotterdam: _____
mevrouw mr. Pearl Helena Elisabeth Adriana Maria Mathijssen, _____
werkzaam bij van Ravesteyn & van der Wee notariskantoor, _____
Zuidplein 113 F, 3083 CN Rotterdam, geboren te Tilburg op _____
zeventien november negentienhonderd ééenzeventig, te dezen _____
handelend in hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de -
heer *Johannes Wilhelmus Petrus Berger*, wonende te 3072 WJ _____
Rotterdam, Kabelhof 60, geboren te Nieuwer Amstel op vijf _____
september negentienhonderd vijftig, gehuwd, van wie de identiteit
door mij notaris is vastgesteld aan de hand van een geldig _____
Paspoort, gekenmerkt NJ4188014, afgegeven te Rotterdam op _____
veertien juni tweeduizend vijf. _____

VERKLARING VAN OPRICHTING; STATUTEN. _____

De comparante, handelend als gemeld verklaart: _____

- De comparante, handelend als gemeld, richt bij deze een _____
stichting op; _____
hierna: "de stichting"; _____
- De stichting wordt geregeerd door de volgende: _____

S T A T U T E N _____

BEGRIPSBEPALINGEN. _____

Artikel 1. _____

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van -
de stichting sprake is van: _____

- "(het) bestuur" _____
wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting; _____



- "(de) statuten" _____
wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting; _____
- "gewone meerderheid van stemmen" _____
wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de _____
uitgebrachte stemmen; _____
en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de _____
kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: *Stichting Dierennood*. _____
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van hulp aan dieren in nood waar ook ter wereld door het opzetten en uitvoeren van _____
projecten, activiteiten op het gebied van educatie, sterilisatie, _____
adoptie en het ondersteunen van gelijksoortige binnenlandse-
en buitenlandse organisaties; _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige
middelen, zoals: _____
 - het stimuleren van activiteiten voor sterilisatie die tot doel _____
hebben om de populaties van zwerfdieren zo goed _____
mogelijk onder controle te krijgen; _____
 - het opzetten van educatieprojecten door het verzamelen, _____
vergelijken en samenvatten van bestaande educatie- _____
publicaties teneinde daarmee te komen tot producties die
voor educatieve programma's gebruikt kunnen worden; _____
 - het opzetten van adoptieprojecten door het ondersteunen _____
van bestaande organisaties in binnen- en buitenland en _____
het helpen bij het zoeken naar adoptieadressen; _____
 - het geven van voorlichting, verwerving van fondsen, _____
opzetten van websites en verzorgen van publicaties en _____
uitgeven van brochures en folders; _____
 - alle andere middelen die ter bevordering van het doel _____
wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn; _____



- het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
- 3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
- 4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben.

DUUR.

Artikel 4.

De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd.
Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur. Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd.
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen.
5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden.
Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke



- voorganger. _____
6. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel _____ twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig _____ bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden. _____
- Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets _____ anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer _____ bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. _____
- Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. _____
7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____
- zodra hij overlijdt; _____
 - als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen _____ verliest; _____
 - als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een _____ redelijke termijn van opzegging; _____
 - als hij ontslagen wordt; _____
 - als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast. _____
8. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de _____ onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft _____ gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. _____
- Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. _____
- Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester _____ zijn. _____
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij _____ de inhoud van de statuten in acht. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van de overeenkomsten _____ die zijn omschreven in Artikel 291 van Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____



1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit; _____
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de _____ penningmeester. _____
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht – geven om de stichting –zelfstandig of met een of meer _____ anderen– binnen de grenzen van die volmacht in en buiten _____ rechte te vertegenwoordigen. _____
De stichting wordt daardoor verbonden. _____

VERGADERINGEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste – twee bestuurders een vergadering wensen. _____
De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke _____ bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) _____ vergadering". _____
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van – elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de _____ vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt. _____
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en _____ ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten _____ vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere _____ bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven – volmacht. _____
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone _____ meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. _____
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn. _____
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als _____ daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders _____ aanwezig/vertegenwoordigd is. _____
Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan _____



6e blad

wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna – opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het – aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst – gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die – bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering – vermeld zijn. –

Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in – artikel 15 van de statuten. –

Artikel 9. –

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de – notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie – dat zal doen. –

De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door – de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of – anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle – bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel – uitspreken en bovendien geen van de bestuurders tegen – besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt. –

Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. –

Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur – aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van – het bestuur ondertekend. –

Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan – het hier bepaalde niet worden toegepast. –

GELDMIDDELEN. –

Artikel 10. –

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: –

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig; –
- subsidies, renten en andere baten. –

BOEKJAAR. –



Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en stelt hij een en ander op papier.
4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het bestuur desgewenst na controle door een (register-)accountant van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.

COMMISSIES

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

DIRECTEUR

Artikel 14

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.



3. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem. _____

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING. _____

Artikel 15. _____

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal –schriftelijk– wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de eenendertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een notariële akte. _____
Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd. _____
4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan een of meer andere vereffenaars aanwijzen. _____
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer doelen die volgens het bestuur het meest aan het doel van de stichting nabij komen. _____

HUISHOUELIJK REGLEMENT. _____

Artikel 16. _____



Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer _____
andere reglementen vast stellen en daarin alles regelen waarvan _____
volgens het bestuur nadere regeling nodig is. _____

Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met _____
de statuten. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN. _____

Artikel 17. _____

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen –
van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur. _____

BENOEMING EERSTE BESTUUR. _____

Ten slotte verklaart de comparante, handelend als gemeld: _____

– Voor het eerst –en wel bij deze akte– worden tot bestuurders _____
van de stichting benoemd: _____

– als VOORZITTER: _____

Louise Agnes Maria de Vries–van Zon, wonende te 2725 KS
Zoetermeer, Marco Polorede 19, geboren te Voorburg op _____
acht december negentienhonderd zestig; _____

– als SECRETARIS: _____

Johannes Wilhelmus Petrus Berger, voornoemd; _____

– als PENNINGMEESTER: _____

Maryke Barendrecht–de Graaf, wonende te 3262 BH Oud _____
Beijerland, Zinkweg 226, geboren te Rotterdam op vijf _____
januari negentienhonderd zeventig; _____

De comparante is mij, notaris, bekend. Blijkende van gemelde _____
volmacht uit een onderhandse akte die aan deze akte wordt _____
gehecht. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de _____
inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze _____
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen –
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant
en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte _____



10e blad

door mij, notaris, van een paraaf voorzien. _____
(Volgt ondertekening door de comparant en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

[Handwritten signature in blue ink]